

卒業証明書・成績証明書の発行手続きについて

本校では証明書発行にあたり、以下の通りの手続きをお願いしております。

なお、即日発行はできません。(1週間程度かかります) 皆さまにはご理解いただきますようお願い致します。

<申請方法>

本校事務窓口または郵送にて受け付けております。

1. 窓口での申請方法

1) 受付場所：本校1階 教務室

2) 受付時間

【平日】8:30~17:00

【土曜日】8:30~12:00 (第2・第4・第5 土曜日のみ)

*日曜、祝祭日、年末年始は除く

3) 必要書類

①証明書交付申請書(書式ダウンロード:PDF形式)

②本人確認の公的証明書のコピー(運転免許証、健康保険証、パスポート等)

③返信用封筒 角型2号(240×332mm)に120円切手を貼付 : 希望者のみ

*申請書が印刷できない場合は、任意の書式でも可能です。その場合は下記の項目を記載して下さい。

- | |
|------------------------|
| ① 氏名 (既婚者は旧姓も記入) |
| ② 生年月日(和暦) |
| ③ 回生、入学年度、卒業年度 |
| ④ 連絡先 : 住所、電話番号(携帯電話可) |
| ⑤ 使用目的(進学・再就職など)および提出先 |
| ⑥ 証明書の種類、必要通数 |
| ⑦ 証明書発行手数料 合計金額 |

2. 郵送での申請方法

1) 郵送先：本校

2) 必要書類(上記同様)

*返信用封筒 角型 2号に送付先を明記、相当する切手(3通まで 120円、4通以上 140円)を貼って同封して下さい。

3. 手数料

1通につき、1,000円

- ① 直接来校する場合は現金
- ② 郵送の場合は後日お振込ください。

<お振込先>

金融機関名・店舗名	:	夢みなみ農協 白河中央支店
種目・口座番号	:	普通貯金 1554596
口座名義人	:	福島県厚生農業協同組合連合会
		代表理事理事長 <small>もりあい</small> 森合 <small>けいいち</small> 桂一
住所	:	〒961-0005 白河市豊地上弥次郎 2-1
電話番号	:	0248-23-4081

4. お問い合わせ先

白河厚生総合病院附属高等看護学院

TEL 0248-23-4081

5. その他

*使用目的、提出先が記入されていない場合は証明書の発行ができませんのでご注意ください。

*本人確認のためにお預かり致しました公的証明書などは、本申請以外に使用いたしません。