

事業計画 (令和2年10月～令和7年9月)

[本会の目的] 1. 会員の相互の友情を深め親睦を図る。 2. 会員の教養を高め専門分野の向上を図る。

	事業内容	三役会議	クラス代表委員会	クラス委員会
令和2年	10月24日 継灯式祝電 10月10日 役員引き継ぎ会(書記以外) 11月14日 書記引き継ぎ会 12月4日 学校関係者評価委員会(会長)	<u>12月12日(土) 第1回</u> ・会則・内規確認/事業計画検討 ・第1回クラス委員会議案検討 (会員名簿登録・管理/クラス委員の役割/代表者選出/その他)		
令和3年	1月12日 卒業生へ同窓会入会説明(会長) 1月29日 同窓会費振り込み説明(会計) 3月2日 第58回卒業式(会長 祝電) 4月 第61回生入学式 (会長 記念品贈呈 祝電) 第59回生 同窓会入会説明(会長) 同窓会費振り込み説明(会計) 8月 学校関係者評価委員会(会長) 9月 第61回生継灯式(会長 祝電) 12月 学校関係者評価委員会(会長)	<u>1月23日(土) 第2回</u> ・事業計画確認 ・同窓会入会説明と会費納入について ・次期クラス委員の確認 ・同窓会名簿変更の流れ ・母校への後援について <u>10月 第3回</u> ・事業報告	<u>3月27日(土) 第1回</u> ・事業計画 ・名簿登録と管理 ・クラス委員代表者の報告 ・クラス委員の役割	
令和4年	3月 第59回卒業式(会長 祝電) 4月 第62回生入学式(会長 祝電) 第60回生同窓会入会説明(会長) 同窓会費振り込み説明(会計) 8月 学校関係者評価委員会(会長) 10月 第62回生継灯式(会長 祝電) 12月 学校関係者評価委員会(会長)	<u>10月 第4回</u> ・事業報告 ・第2回クラス代表委員会議案検討 同窓会誌発行までの計画 原稿依頼: 令和5年5月 原稿回収: 令和5年7月 印刷依頼: 令和5年8月 発送: 令和5年10月	<u>12月 第2回</u> ・同窓会誌発行について (スケジュール・内容等)	
令和5年	3月 第60回卒業式(会長 祝電) 4月 第63回生入学式(会長 祝電) 第61回生同窓会入会説明(会長) 同窓会費振り込み説明(会計) 8月 学校関係評価委員会(会長) 10月 第63回生継灯式(会長 祝電) <u>10月 同窓会誌発行</u> 12月 学校関係評価委員会(会長)	<u>2月 第5回</u> ・第1回クラス委員会議案検討 <u>8月下旬 第6回</u> ・第2回クラス委員会議案検討 <u>10月上旬 第7回</u> ・会誌発行直前確認 ・事業報告		<u>3月 第1回</u> ・同窓会誌発行について (スケジュール・内容の確認) ・原稿依頼 ・原稿の回収について <u>9月 第2回</u> ・同窓会誌発送準備
令和6年	3月 第61回卒業式(会長 祝電) 4月 第64回生入学式(会長 祝電) 第62回生同窓会入会説明(会長) 同窓会費振り込み説明(会計) 8月 学校関係者評価委員会(会長) 10月 第64回生継灯式(会長、祝電) 12月 学校関係者評価委員会(会長)	<u>9月 第8回</u> ・総会 ・会場 ・招待者 ・講演会講師(依頼/講師料) ・事業報告 ・第3回クラス代表委員会議案検討	<u>10月 第3回</u> ・総会について	
令和7年	3月 第62回卒業式(会長 祝電) 4月 第65回生入学式(会長 祝電) 第63回生 同窓会入会説明(会長) 窓会費振り込み説明(会計) 8月 学校関係者評価委員会(会長) 10月 第65回生継灯式(会長 祝電) <u>9月 第11回 総会(第1土曜日)</u> 三役引き継ぎ	<u>4月 第9回</u> ・総会プログラム検討 5月 案内状 6月 次期役員内諾 ・第3回クラス委員会議案検討 <u>7月 第10回</u> ・事業報告 ・資料・名簿印刷依頼 <u>8月 第11回</u> ・総会 直前打ち合わせ		<u>4月 第3回</u> ・総会の運営について <u>6月 第4回</u> ・総会案内 <u>7月 第5回</u> ・参加者最終確認 <u>8月 第6回</u> ・役割確認 <u>9月 第7回</u> ・総会当日 ・反省会

*代表者による委員会の決定事項については、後日文書にてクラス委員全員に郵送する。